

平成 26 年 8 月 11 日

事業主・人事労務責任者 各位

実務セミナーのご案内

福岡県経営者協会



# 労働法実務の基礎講座

～ 採用から退職までの人事労務のポイント ～

実務担当者から人事労務管理責任者の方までを対象に、最近の法改正内容などを踏まえて、人事労務担当として必須の労基法の基本的考え方と留意点を、実務に即して特定社会保険労務士がわかり易く解説します。(初心者の方、大歓迎！)

日 時 平成26年10月29日(水) 9:30~16:45

会 場 電気ビル共創館 3階 Cカンファレンス

福岡市中央区渡辺通 2-1-82 (TEL 0120-222-084)

交通アクセス：地下鉄 七隈線「渡辺通駅」(電気ビル本館 B2F へ直結)

電車 西鉄薬院駅より徒歩7分

バス JR博多駅バス停 A 番より乗車 → 渡辺通1丁目降車すぐ  
天神大丸駅バス停4より乗車 → 渡辺通1丁目降車すぐ

講 師 社会保険労務士法人 アドバンス  
副所長 伴 芳夫 氏 (特定社会保険労務士)

内 容 労働基準法を中心に、  
①採用から退職までの人事労務管理上必要な基本的知識を、体系的にスルーで習得できます。  
②労務管理を取り巻く最近の関係法令の動向と対応について具体的に説明します。  
③管理者やベテランの人事担当者の方でも誤解の多い点、および見落としている点などについて、留意すべきポイントを解説します。(役員・管理者の方も是非ご参加ください)

1. 最近の労働関係法の改正と実務対応
  - ・改正労働契約法、高年齢者雇用安定法、安全衛生法  
限定正社員制度、パートタイマー社会保険適用拡大 他
2. 採用時・退職時・就業管理の際の労務管理のポイント
  - ・採用、退職時の注意点と必要書類、就業規則の制改定、  
人事制度の構築の手法などの人事労務管理の基礎知識
  - ・有期労働契約の雇い止めトラブル防止対策と発生時の対応
3. 従業員のトラブル対応事例および予防
  - ・問題社員への対応      ・うつ病      ・未払い残業代
  - ・セクハラ・パワハラ      ・非正規社員の雇用管理
  - ・労働基準監督署調査対応
4. その他

※ 参加費および申込み方法につき、裏面ご参照ください。

## 参加費および申込方法

- **参加費**： 会 員 12,000 円  
           一 般 18,000 円
  
- **申込要領**：①参加ご希望の方は、下記申込書にご記入の上、10月27日（月）までに FAX（092-781-4149）にてお申し込みください。  
                   受付け次第、参加証をご送付（FAX）いたします。  
                   ②参加費を下記銀行口座にお振込ください。  
                   **振込先 福岡銀行天神町支店（当座）No. 4811 福岡県経営者協会**  
                   なお、振込み手数料につきましては貴社にてご負担いただきますよう、お願い申し上げます。領収書または請求書が必要な場合には、参加申込書下欄の該当箇所に〇印をご記入ください。  
                   ③お申込後のお取り消しにつきましては、当日のお取り消し（欠席含む）のみキャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、資料を後日ご送付申し上げます。（参加予定者が都合で出席できない場合、代理出席可能）
  
- **お問い合わせ先**： 福岡県経営者協会事務局（TEL 092-715-0562）

福岡県経営者協会 行（FAX：092-781-4149）

### 「労働法実務の基礎講座」（10.29）参加申込書

会社名										
申込み担当者	所属・役職 TEL									
	氏名 FAX									
所在地（一般の場合のみ記入） （〒      ）										
参加者氏名 _____	参加者氏名 _____									
所属・役職 人事労務の実務経験    年    力月	所属・役職 人事労務の実務経験    年    力月									
参加費は                      円を、 領収書 -----（必要・不要）      請求書 -----（必要・不要）										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;">             受付印           </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 2px;">事務局記入欄</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%; padding: 2px;">領</th> <th style="width: 30%; padding: 2px;">請</th> <th style="width: 30%; padding: 2px;">参</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">会員・一般</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> </div> </div>		事務局記入欄			領	請	参	会員・一般		
事務局記入欄										
領	請	参								
会員・一般										

※ 参加申込書にてお預かりした個人情報については、安全かつ適正に管理いたします。

**ご質問・ご要望欄**（セミナー当日特に説明をご希望の事項等がありましたらご記入下さい。）

