福岡県経営者協会 行　　締切り：7月24日（金）　◆送付先： soumu@fukuokakeikyo.jp

2026年 第5回　春季労使交渉・協議 調査票

福岡県経営者協会
Tel. 092-715-0562

社名：			
記入者	（所属・役職）	（氏名）	（TEL）
			(E-mail)

ご提供いただいた個人情報は、内部集計と記入者へのご連絡のみに使用させていただき、外部へは公表いたしません。

Ⅰ　賃上げ・賞与について

Q１　労働組合の有無および2026年の賃上げ要求の有無について（現時点での状況）　回答⇒【　　】
1　組合あり（ a 要求あり　b 要求なし）　2　組合なし　3 その他（　　）

Q２　組合（賃上げ要求）がある場合、現時点の会社回答・妥結状況について　回答⇒【　　】
1　一次回答　2　二次回答　3　執行部回答　4　妥結　5　未回答

Q３　昇給とベース・アップの区別について　回答⇒【　　】
1　昇給とベース・アップの区別あり　2　昇給とベース・アップの区別なし　3 その他（　　）

Q４　賃上げ（額・率）について

↓組合がない場合は記入不要 ↓　　↓組合がない場合は会社提示内容で記入 ↓

年	組合要求(平均額)				会社回答・妥結（平均額）			
	要求日	賃上前基準額 a	賃上げ要求額 b	賃上げ率 b/a（%）	回答・妥結日	賃上前基準額 c	賃上げ妥結額 d	賃上げ率 d/c（%）
2025年		円	昇給分(A) 円	%		円	昇給分(A) 円	%
			ベア分(B) 円	%			ベア分(B) 円	%
			合計(A)+(B) 円	%			合計(A)+(B) 円	%
2026年		円	昇給分(A) 円	%		円	昇給分(A) 円	%
			ベア分(B) 円	%			ベア分(B) 円	%
			合計(A)+(B) 円	%			合計(A)+(B) 円	%
特記事項（2026年の特別措置など）								
（記入例）	2/18	250,000 円	昇給分(A) 3,500円	1.40%	3/12	250,000 円	昇給分(A) 3,500円	1.40%
			ベア分(B) 1,000円	0.40%			ベア分(B) 9,000円	3.60%
			合計 4,500円	1.80%			合計 12,500円	5.00%

＊賃上げ妥結額については、昇給、ベース・アップ（ベア）額（賃金改善額など）について記入して下さい。
昇給とは、ベア以外の賃金増額をいいます。この中には昇格・昇進昇給もいれてください。
なお、昇給とベアの区別がない場合（昇給制度がない場合など）は合計欄に記入して下さい。

Q５　賞与について

↓組合がない場合は記入不要 ↓　　↓組合がない場合は会社提示内容で記入 ↓

年	組合要求（平均額）				会社回答・妥結(平均額)			
	要求日	賞与基礎給 a	賞与要求内容 b	月 数 b/a（月）	回答・妥結日	賞与基礎給 c	賞与回答・妥結 d	月 数 d/c（月）
2025年 夏季		円	円	月		円	円	月
冬季		円	円	月		円	円	月
2026年 夏季		円	円	月		円	円	月
冬季		円	円	月		円	円	月
特記事項（2026年の特別措置など）								

Q６　労務構成について（組合員平均または従業員平均で記入ください）

年　齢	平均	歳	従業員数	人	調査時期　（　　年　　月　　日時点）
勤続年数	平均	年	組合員数	人	対象　（ｱ組合員平均　ｲ従業員平均）
扶養人員	平均	人			⇒ｱかｲどちらかを回答　【　　】

Q７　2026年春季賃金決定に関する貴社の対応・考え方はいかがですか　回答⇒【　　】

1　ベア・定期昇給とも実施
2　ベアは実施せず、定期昇給のみ実施
3　ベア・定期昇給の区分はないが賃上げを実施
4　ベア・定期昇給とも実施せず（賃金額の据え置き）
5　その他　（　　）

Q８　ベースアップ実施企業にお尋ねします。具体的な配分方法をお答えください（当てはまるもの全てを回答）　回答⇒【　　】

1　一律定額配分
2　一律定率配分
3　若年層(３０歳程度まで)へ重点配分
4　中堅層(３０～４５歳程度)へ重点配分
5　ベテラン層(４５歳程度以上)へ重点配分
6　子育て世代へ重点配分
7　業績・成果等に応じた査定配分
8　職務・資格別に配分
9　その他　（　　）

Q９　その外、会社の施策として実施を決定した項目がありますか（当てはまるもの全てを回答）　回答⇒【　　】

1　初任給の引上げ
2　諸手当の増額
3　割増賃金率の引上げ
4　有期契約社員・ﾊﾟｰﾄ等の賃金引上げ
5　定年後継続雇用社員の賃金引上げ
6　企業内最低賃金の導入・引上げ
7　その他　（　　）

Q10　2026年春季賃金決定にあたって、どのような要素を重視されますか（当てはまるもの全てについて回答）　回答⇒【　　】

1　経営状態（生産性・内部留保・支払能力の状況）
2　親会社等との関係
3　人材確保・雇用の維持安定
4　初任給の上昇
5　同業他社の賃金動向(世間相場)
6　労使関係の安定
7　従業員の能力・成果
8　昨年の妥結実績
9　物価動向
10　その他　（例：政府への賃上げ要請など　　）

Q11　貴社では原材料の不足や高騰の影響がありますか

1　影響がある　2　影響はない　3　分からない　回答⇒【　　】

Q12　「影響がある」と回答の企業にお尋ねします　原材料不足や高騰に伴う価格転嫁はできていますか　回答⇒【　　】

1　価格転嫁はほぼ全てできている
2　７・８割程度できている
3　５割程度できている
4　２・３割程度できている
5　価格転嫁は全くできていない

Q13　貴社では労務費の価格転嫁の要請を行いましたか　1　行った　2　行っていない　回答⇒【　　】

Q14　要請を行った企業にお尋ねします　労務費の価格転嫁はどの程度認められましたか　回答⇒【　　】

1　ほぼ全て認められた
2　７・８割程度認められた
3　５割程度認められた
4　２・３割程度認められた
5　認められなかった

Ⅱ　賃金・賞与以外で労働組合等と協議した事項

貴社において、組合等からの要求または会社提案により、概ね過去１年の間に協議した事項に○印をつけてください。

組合等要求または会社提案事項	春季労使交渉で協議	春季労使交渉**以外**で協議	組合等要求または会社提案事項	春季労使交渉で協議	春季労使交渉**以外**で協議
1　時間外労働の削減			14　法定外福利費の見直し(費用総額、福利厚生施設など)		
2　年次有給休暇の取得推進					
3　裁量労働制の導入・見直し			15　定年の延長・廃止		
4　フレックスタイム制の導入・見直し			16　定年後継続雇用社員の賃金引上げ・処遇改善		
5　勤務間インターバル制度の導入・拡充			17　D&I、DE&Iの推進策(多様な人材の活躍支援)		
6　ﾃﾚﾜｰｸ(在宅勤務、ｻﾃﾗｲﾄｵﾌｨｽ等)の導入・拡充			18　人材育成施策の導入・拡充(自己啓発・能力開発の支援など)		
7　副業・兼業制度の導入・拡充					
8　オフィス環境の改善(ﾌﾘｰｱﾄﾞﾚｽ制、ﾊﾞﾘｱﾌﾘｰ設備の導入等)			19　社員のキャリア形成意識を醸成するための上司・専門家との相談体制		
9　労働生産性の改善・向上策(業務遂行方法見直し、デジタル化の推進等)			20　社員の希望するキャリアを実現するための人事制度(休職・異動など)		
10　育児関連施策の導入・拡充			21　社員の健康保持・増進策(ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ対策、健康づくりへの支援・助成など)		
11　介護関連施策の導入・拡充					
12　治療と仕事の両立支援施策の導入・拡充			22　社内外のハラスメント対策の導入拡充		
13　退職一時金・年金制度の見直し			23　その他(　　)		

ご協力ありがとうございました。